



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA  
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

**REG. DET. DIR. N. 628 / 2023**

prot. corr. n. 11 - 2 - 3/2020 - 141  
 sez. 208

OGGETTO: Museo del Mare - ala Nord, Magazzino 26. Servizio di pulizia straordinaria. Affidamento a Colser Società Cooperativa. Impegno di spesa Euro 939,40.- Iva 22% e oneri della sicurezza inclusi. CIG Z5A3A3ED49

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

il D. Lgs. n. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 avente come oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, avente come oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023";

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Paola Marinosci	Tel: 040 675 4054	E-mail: paola.marinosci@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023 avente come oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Approvazione";

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1925 dd. 08.08.2022 avente ad oggetto "Codice opera n. 17132 - Polo Museale del Porto Vecchio - Magazzino 26. Servizio di fornitura e posa in opera dell'allestimento del Museo del Mare - ala Nord. Aggiudicazione definitiva. CUP F92F17000210003 CIG 9277522559" con la quale è stato affidato alla ditta Bawer Spa (con sede ad Altamura – BA, in via Solferino 4 - p.Iva 05593210726) il servizio di allestimento del Museo del Mare inclusivo di fornitura, posa in opera e accrochage, con ricorso a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett. d), con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, svoltasi mediante RDO su piattaforma elettronica e\_appalti FVG,

Considerato che,

ai fini della prosecuzione delle attività di allestimento, si rende necessario lo spostamento dei reperti dalla sala adibita a deposito alle altre sale site al medesimo terzo piano del Magazzino 26;

le attività edili recentemente svolte hanno causato una significativa presenza di polvere sulle pareti delle sale interessate, non compatibili con la conservazione dei beni;

Valutata, pertanto, la necessità di un intervento urgente di pulizia straordinaria;

Atteso che, alla luce delle pregresse esperienze, il servizio di pulizia di cui trattasi non supera l'importo complessivo di Euro 5.000,00.-;

Ritenuto di individuare il fornitore del servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020 e in osservanza dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00.- e fino all'importo della soglia comunitaria;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 51 delle Legge n. 108/2021, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;

Valutato di verificare la disponibilità a eseguire il suddetto servizio da parte della ditta Colser Società Cooperativa, attuale appaltatrice del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste;

Dato atto che è stata avanzata una richiesta di preventivo, conservata in atti, alla ditta Colser Società Cooperativa (con sede legale a Parma in via G. S. Sonnino, 33 A - p.Iva 0037874034), la quale ha confermato la sua disponibilità ad eseguire il servizio di che trattasi nei tempi richiesti a fronte di un'offerta pari a Euro 770,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 939,40.- Iva 22% inclusa) comprensiva di oneri della sicurezza per Euro 15,40.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 18,79.- Iva 22% inclusa), come da preventivo conservato in atti (prot. corr. n. 11-2-3/2020-138 sez. 194 p.g. 53801);

Atteso che il servizio offerto assicura la pulizia approfondita delle sale e la conseguente fruibilità

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Paola Marinosci	Tel: 040 675 4054	E-mail: paola.marinosci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

delle stesse, e garantisce le caratteristiche e le specifiche tecniche richieste a fronte di un'offerta economica congrua;

Dato atto che la ditta Colser Società Cooperativa ha presentato la documentazione amministrativa richiesta;

Verificato che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio in oggetto;

Dato atto dei controlli in corso e degli esiti positivi relativi ai controlli del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e alle dichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Atteso, alla luce di quanto sopraesposto, che il servizio può essere perfezionato con Colser Società Cooperativa, essendo l'importo pari a Euro 939,40.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi e che la formalizzazione può avvenire mediante determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi indicati nell'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che a seguito dell'esperimento della procedura di affidamento del servizio si procederà alla definizione del rapporto negoziale tra le parti che verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, tramite posta elettronica, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 81 bis c.1 lett. b) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

#### Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 939,40.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi per il servizio di pulizia straordinaria delle pareti delle quattro sale site al terzo piano del Magazzino 26 destinate ad ospitare il Museo del Mare – ala Nord;

di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, alla ditta Colser Società Cooperativa (con sede legale a Parma, in via G. S. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) il servizio di pulizia sopraindicato, in particolare la rimozione delle ragnatele e l'aspirazione delle pareti e dei pavimenti, per l'importo complessivo di Euro 939,40.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi;

#### Dato atto che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

l'obbligazione giuridicamente perfezionata per Euro 939,40.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi verrà a scadenza nel 2023;

il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2023 - Euro 939,40.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi;

la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Paola Marinosci	Tel: 040 675 4054	E-mail: paola.marinosci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 939,40.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi per il servizio di pulizia straordinaria delle pareti delle quattro sale site al terzo piano del Magazzino 26 destinate ad ospitare il Museo del Mare – ala Nord.
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, alla ditta Colser Società Cooperativa (con sede legale a Parma in via G. S. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) il servizio di cui al punto 1, per l'importo di Euro 770,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 939,40.- Iva 22% inclusa) comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per Euro 15,40.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 18,79.- Iva 22% inclusa).
3. Di dare atto che:
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - l'obbligazione giuridicamente perfezionata per Euro 939,40.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi inclusi verrà a scadenza nel 2023;
  - il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2023 - di Euro 939,40.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi.
4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 939,40.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02705	U.1.03.02.13.002	00004	04006	N	939,40	

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**  
(dott.ssa Francesca Locci )

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Paola Marinosci	Tel: 040 675 4054	E-mail: paola.marinosci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 4054	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 06/03/2023 20:40:50